

Утверждаю
Заведующий
Чеховский детский сад
« 25 » 10 2017г.
Митина А.В.



**Положение
о постоянно действующей инвентаризационной комиссии
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Чеховский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чеховский детский сад» образуется для проведения инвентаризации имущества Чеховского детского сада.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» 06.12.2011г. (редакция от 18.07.2017). №402, Приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. №49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств", другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Калининградской области, а так же настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

- 2.1 Комиссия организует и проводит инвентаризацию нефинансовых активов, находящихся на балансе МБДОУ Чеховский детский сад.
- 2.2 Комиссия оценивает состояние основных средств, нематериальных и непроизводных активов как на стадии принятия на учет, так и находящихся в пользовании у организаций.
- 2.3 Комиссия оценивает состояние материальных запасов, находящихся в эксплуатации.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1 Комиссия создается в составе 3 человек и утверждается приказом заведующего МБДОУ Чеховский детский сад.
- 3.2 Комиссию возглавляет председатель.
Председатель инвентаризационной комиссии:
осуществляет общее руководство работой инвентаризационной комиссии;
распределяет обязанности между членами инвентаризационной комиссии.
- 3.3 В состав комиссии входит секретарь и члены комиссии.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1 Инвентаризационная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 4.2 Формы и методы работы инвентаризационной комиссии устанавливаются её председателем.
- 4.3 Организационное обеспечение заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.
- 4.4 Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии всех членов комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.
- 4.5 Решения инвентаризационной комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.6 Решение комиссии в трехдневный срок оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем. Инвентаризационные описи и акт о результатах инвентаризации подписываются всеми членами комиссии.

5. Рассмотрение спорных вопросов

5.1 Спорные вопросы, возникающие в результате работы инвентаризационной комиссии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.