

Приложение №1
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(Выполнение работ) и финансовом
обеспечении



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ <1>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чеховский детский сад»

(наименование муниципального учреждения)
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I

(при наличии двух и более разделов)

1. Уникальный номер услуги **50.Д45.0**
2. Наименование муниципальной услуги **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**
3. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет**
4. Вид деятельности муниципального учреждения **Дошкольное образование**

N	Код вида деятельности <2>	Наименование вида деятельности
1	2	3
1	85.11	Образование дошкольное

5. Вид муниципального учреждения **бюджетное**.

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				
						Наименование показателя	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	801011О.99.0.БВ24 ВТ222000 801011О.99.0.БВ24 ВУ42000 801011О.99.0.БВ24 АБ222000 801011О.99.0.БВ24 АВ42000 801011О.99.0.БВ24 ВВ82000 801011О.99.0.БВ24 ВД02000	1. Виды образовательных программ. 2. Категория потребителей. 3. Возраст обучающихся.	1. Формы образования и формы реализации образовательных программ. 2. Справочник периодов пребывания.	%	%	1. Общий уровень удовлетворенности кадрами по штатному расписанию. 2. Доля аттестованных педагогических работников. 3. Доля родителей (закон. пред.) не удовлетворенных качеством предоставляемой услуги.	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%
				Баллы		Не более 10 баллов	Не более 10 баллов	Не более 10 баллов	Не более 10 баллов	

	Возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 1 до 3 лет	2. Количество выполненных дето/дней.	Дето/день	Число дето/дней	1143	1143	1143
8010110.99.0.БВ24 ВУ42000	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов от 3 до 8 лет	1. Количество обучающихся. 2. Количество выполненных дето/дней.	Обучающийся Дето/день	Число обучающихся Число дето/дней	32 4062	32 4062	32 4062
8010110.99.0.БВ24 АВ22000	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 1 до 3 лет	1. Количество обучающихся. 2. Количество выполненных дето/дней.	Обучающийся Дето/день	Число обучающихся Число дето/дней	0 0	0 0	0 0
8010110.99.0.БВ24 АВ42000	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) от 3 до 8 лет	1. Количество обучающихся. 2. Количество выполненных дето/дней.	Обучающийся Дето/день	Число обучающихся Число дето/дней	0 0	0 0	0 0
8010110.99.0.БВ24 ВВ82000	Дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих от 1 до 3 лет	1. Количество обучающихся. 2. Количество выполненных дето/дней.	Обучающийся Дето/день	Число обучающихся Число дето/дней	0 0	0 0	0 0
8010110.99.0.БВ24 ВД02000	Дети-инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих от 3 до 8 лет	1. Количество обучающихся. 2. Количество выполненных дето/дней.	Обучающийся Дето/день	Число обучающихся Число дето/дней	0 0	0 0	0 0

Источник информации о значенных показателей:

1. Отчет для расчета субвенций на реализацию государственного стандарта дошкольного образования на 01.01.2022 года.
 Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5%.

7. Порядок оказания муниципальной услуги:
Услуга по предоставлению дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении оказывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами, определенными Уставом Учреждения.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, представляющим собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Режим работы групп, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся определяются Уставом Учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым на себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации государственного Российской Федерации";

Федеральный закон РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

8. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

<p>1</p> <p>1. Размещение информации на официальном сайте ДОУ.</p> <p>2. Размещение информации на информационных стендах в ДОУ.</p>	<p>Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".</p> <p>Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:</p> <p>1) информации:</p> <p>а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>б) о структуре и об органах управления образовательной организации;</p> <p>в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>д) о языках образования;</p> <p>е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</p> <p>ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</p> <p>з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</p> <p>и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <p>к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <p>л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</p> <p>м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>2) копии:</p> <p>а) устава образовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
---	---	---

<p>правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>4) отчетов об исполнении государственного контроля (надзора) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
--	--

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения; - реорганизация учреждения; - исключение муниципальной услуги из реестра (перечня) муниципальных услуг (работ); - иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

10. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено ее оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления.

Орган, устанавливающий размер платы (цену, тариф)
 Размер платы (цена, тариф).

В соответствии со статьей 65 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» за просмотр и уход за ребенком учреждение организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За просмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за просмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Багратионовский городской округ» от 17.03.2017 г. №18 «Об установлении платы за просмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский городской округ», Решение окружного Совета депутатов от 21.10.2020 г. №64 «О внесении изменений в решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Багратионовский городской округ» от 17.03.2017 №18 «Об установлении платы за просмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский городской округ».

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование показателя, характеристизующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеристизующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6
1	8010110.99.0.BV24VT22000 8010110.99.0.BV24BV42000 8010110.99.0.BV24AB22000 8010110.99.0.BV24AV42000 8010110.99.0.BV24VB82000 8010110.99.0.BV24VD02000				Бесплатные услуги

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1	Внутренний контроль: 1) оперативный контроль; 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль (подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к новому учебному году); 4) анализ жалоб граждан, поступивших в учреждение.	Постоянно	Руководитель образовательного учреждения.
2	Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования и администрацию МО	По итогам года; По мере поступления жалоб; В соответствии с планами-графиками работы.	Управление образования администрации МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»

<p>«Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»; 3) проведения контрольных мероприятий.</p>		
--	--	--

12. Требования к отчетности (промежуточной отчетности) об исполнении муниципального задания:
Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - до 15 января года, следующего за отчетным.
Представление предварительного отчета о выполнении муниципального задания (да/нет) нет.
Срок представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ЧАСТЬ 2 <4>
(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)
Не заполняется в связи отсутствием показателей.

Руководитель муниципального образовательного учреждения

" 15 " января 20 22 г.



Митина А.В.
(расшифровка подписи)

- <1> Номер муниципального задания.
- <2> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.
- <3> Заполняется при наличии показателей качества, установленных в базовом (отраслевом) перечне, в отношении соответствующей муниципальной услуги или работы.
- <4> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.
- <5> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).
- <6> При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) идентичные пункты по указанным услугам (работам) заполняются однократно в последнем разделе соответствующей части муниципального задания.