

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 ИЮН 2023
г. Багратионовск

№ 0899

Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Калининградской области от 23.11.2022 № 602 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 17 декабря 2015 года № 721 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», на основании ст. ст. 31, 32, 33, 35 Устава муниципального образования, администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за присмотр и уход за детьми, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 2510,0 рублей в месяц.

2. Снизить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, следующим категориям граждан:

в размере 25%

- семьям, где один из родителей инвалид 1, 2 группы;

- одиноким родителям из числа малоимущих со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Калининградской области;

- малоимущим семьям со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Калининградской области;

в размере 30%

- многодетным семьям из числа малоимущих со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в Калининградской области.

3. Освободить от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

4. Утвердить Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 1.

5. Утвердить Порядок снижения размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемую с родителей (законных представителей), в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 2.

6. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, согласно приложению № 3.

7. Управлению экономической политики и финансов администрации муниципального образования предусмотреть в бюджете муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» целевые денежные средства, необходимые на компенсацию снижения размера платы за присмотр и уход за детьми и предоставляемых льгот членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

8. Управлению делами (Тонникова А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте муниципального

образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» www.bagratiоновsk.gov39.ru и в газете «Новая жизнь».

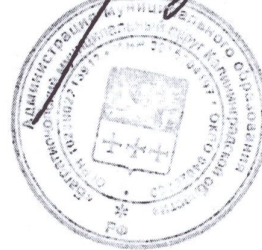
9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С. В. Рябцева.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июня 2023 года.

Глава администрации
муниципального образования



М. Ю. Азов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Калининградской области от 17.12.2015 №721 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Калининградской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по взиманию с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольные учреждения).

1.3. Размер родительской платы за один месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области».

1.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между дошкольным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце (в форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц согласно таблицу учета посещаемости.

2.3. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения;

- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении с последующим представлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;

- нахождения ребенка с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления родителей (законных представителей);

- закрытия дошкольного учреждения по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

Родительская плата не взимается и в том случае, когда родители (законные представители) забирают детей из дошкольного учреждения на летний оздоровительный период (сроком до 75 дней в июне, июле и августе) для организации их загородного отдыха, независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

Уважительная причина отсутствия ребенка в дошкольном учреждении подтверждается соответствующим документом (справкой).

Во всех других случаях нахождения ребенка на домашнем режиме без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении взимается в установленном порядке в полном размере.

2.4. Начисление родительской платы производится дошкольным учреждением.

2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 10-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет дошкольного учреждения.

2.6. Возврат излишне внесенной родительской платы в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения производится на основании заявления родителей (законных представителей) путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

3. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях

3.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены:

1) не более 96% - на приобретение продуктов питания;
2) 4% - на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения:

- чистящих, моющих и дезинфицирующих средств;
- средств гигиены (салфеток, туалетной бумаги, мыла);
- хозяйственных товаров.

3.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН с учетом режима пребывания. Затраты на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены, определяются на основании анализа структуры затрат дошкольных учреждений.

3.3. Не использованные по итогам отчетного финансового года остатки средств родительской платы, при условии соблюдения требований пунктов 3.1-3.2 Положения, по согласованию с учредителем могут быть направлены в очередном финансовом году на приобретение продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета дошкольное учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем дошкольного учреждения.

ПОРЯДОК
снижения размера платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального
образования «Багратионовский муниципальный округ
Калининградской области», реализующих образовательные программы
дошкольного образования

1. Настоящий Порядок разработан в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей отдельных категорий граждан в виде снижения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок, размер платы), и определяет механизм обращения родителей (законных представителей) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее - Обучающиеся), при подтверждении права на снижение размера платы.

2. Право на снижение размера платы носит заявительный характер и предоставляется родителям (законным представителям) Обучающихся из категорий, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

Многодетной признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Родитель-инвалид – родитель, имеющий справку медико-социальной экспертизы (МСЭ) с указанием 1, 2 группы инвалидности.

Одиноким родителем признается родитель, в свидетельстве о рождении детей которого один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

3. Право на снижение размера платы предоставляется одному из родителей (законных представителей) Обучающегося.

4. Для снижения размера платы родитель (законный представитель) Обучающегося представляет в дошкольное образовательное учреждение, которое посещает или в которое принимается Обучающийся:

- заявление о снижении размера платы (приложение № 1 к Порядку);
- справку, выданную органами социальной поддержки населения на подтверждение статуса малоимущей семьи или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Калининградской области;

- документы, подтверждающие его статус (многодетная семья, родитель-инвалид, одинокий родитель).

5. В случае не предоставления родителем (законным представителем) справки, подтверждающей статус малоимущей семьи, дошкольное образовательное учреждение может получить подтверждение статуса малоимущей семьи в рамках межведомственного электронного взаимодействия с государственным казенным учреждением Калининградской области «Региональный центр образования» по исполнению Порядка назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, утвержденного в редакции постановления Правительства Калининградской области от 23.12.2013 № 985 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, и о порядке назначения, выплаты и прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области» (с изменениями от 07.03.2023 года).

6. Право на снижение размера платы возникает у родителя (законного представителя) Обучающегося в текущем финансовом году с первого дня месяца подачи заявления о снижении размера платы в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, которое посещает или в которое принимается Обучающийся, при условии подтверждения им статуса многодетной семьи, родителя-инвалида, одинокого родителя, малоимущей семьи.

7. Родители (законные представители), имеющие право на снижение размера платы по нескольким основаниям, могут воспользоваться только одним из них.

8. Снижение размера платы устанавливается муниципальным дошкольным образовательным учреждением, которое посещает Обучающийся, путем издания распорядительного акта (приказа) дошкольного образовательного учреждения.

9. Снижение размера платы отменяется в следующих случаях:

- отчисление Обучающегося из учреждения;
- утрата статуса многодетной семьи (уменьшение в семье количества несовершеннолетних детей до 1-2 человек в связи с достижением совершеннолетия), родителя-инвалида (изменение группы инвалидности), одинокого родителя (усыновление ребенка или установление отцовства); утрата статуса малоимущей семьи;
- при отсутствии у родителя (законного представителя) статуса малоимущей семьи, за исключением родителей-инвалидов.

О случаях, указанных в дефисе 2 настоящего пункта, родитель (законный представитель) Обучающегося должен письменно уведомить муниципальное дошкольное образовательное учреждение, которое посещает Обучающийся, в течение месяца после наступления соответствующих обстоятельств.

10. Снижение размера платы отменяется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления случаев, указанных в пункте 9 Порядка.

11. Основанием для отказа в снижении размера платы является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 Порядка, или представление недостоверных сведений.

Приложение № 1
к Порядку снижения размера платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ
Калининградской области», реализующих образовательные
программы дошкольного образования

В _____
(наименование образовательного учреждения)

от _____,
(ФИО заявителя полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

Тел. _____

Заявление

о снижении размера платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования
«Багратионовский муниципальный округ Калининградской области»,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

Прошу снизить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному(ой) по месту жительства по адресу: _____

_____,
(полный адрес регистрации по месту жительства)

размер платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской
области» на 30% (25%)
на ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(дата рождения)

в соответствии с ч. 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации».

В случае наступления обстоятельств, влекущих утрату права на снижение размера платы
за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях
муниципального образования «Багратионовский муниципальный округ Калининградской
области»
обязуюсь проинформировать

_____ на
наименование образовательного учреждения
в течение месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а)

Я

даю согласие (не даю согласие) на получение муниципальным дошкольным
образовательным учреждением подтверждения статуса малоимущей семьи в рамках
межведомственного электронного взаимодействия с ГКУ КО «Региональный центр
образования».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

**Порядок
предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования, членам семей
граждан, призванных на военную службу по мобилизации**

1. Настоящий Порядок разработан в целях материальной поддержки, предоставления льготы в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – льгота), членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, России, в том числе Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - Порядок), и определяет механизм обращения одного из родителей (законных представителей) детей мобилизованных граждан в дошкольные образовательные учреждения, при подтверждении права на предоставление льготы.

2. Право на предоставление льготы носит заявительный характер и предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Для предоставления льготы родитель (законный представитель) ребенка представляет в дошкольное образовательное учреждение, которое посещает или в которое принимается ребенок, следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход (приложение № 1 к Порядку);

- справку, выданную военным комиссариатом по месту призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- документы, подтверждающие родство и статус члена семьи мобилизованного (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о браке,

свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении).

4. Право на предоставление льготы возникает у родителя (законного представителя) ребенка мобилизованного гражданина в текущем финансовом году с первого дня месяца подачи заявления о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход в дошкольное образовательное учреждение, которое посещает или в которое принимается ребенок, при условии подтверждения им статуса члена семьи мобилизованного в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. Родители (законные представители), имеющие право на льготу по оплате за присмотр и уход по нескольким основаниям, могут воспользоваться только одним из них.

6. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется дошкольным образовательным учреждением, которое посещает ребенок мобилизованного гражданина, путем издания распорядительного акта (приказа) муниципального дошкольного образовательного учреждения.

7. Льгота по оплате за присмотр и уход отменяется в следующих случаях:

- отчисление ребенка из дошкольного образовательного учреждения;
- утрата статуса члена семьи мобилизованного в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- отмена решения о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

8. Льгота по оплате за присмотр и уход отменяется с момента наступления случаев, указанных в пункте 7 Порядка.

9. Основанием для отказа в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, или представление недостоверных сведений.

10. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения, предоставившие льготу по оплате за присмотр и уход в соответствии с настоящим Порядком, ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в финансово-экономический отдел управления образования:

- отчет о предоставленной льготе по форме, согласно приложению № 2 к Порядку;
- табель учета посещаемости ребенка в отчетном месяце (оригинал или заверенная копия);
- заверенную копию заявления о предоставлении льготы;
- заверенную копию справки, выданной военным комиссариатом по месту призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- заверенную копию договора между дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка из семьи мобилизованного гражданина с дополнительными соглашениями;
- заверенные копии документов, подтверждающих родство и статус члена семьи мобилизованного гражданина (представляются однократно).

11. Выплата компенсации 100% оплаты в связи с предоставлением льготы по оплате за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, осуществляется ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, посредством перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет дошкольного образовательного учреждения при наличии финансирования управления образования.

12. В случае представления дошкольным образовательным учреждением недостоверных данных в отчетах и документах о предоставленной льготе, выявленных в ходе проверок, проведенных финансово-экономическим отделом, суммы необоснованно полученной компенсации части платы подлежат возврату в бюджет управления образования в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате средств.

Отчет

за _____ месяц 20__ года
 о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми
 членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
 в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

 Наименование дошкольного образовательного учреждения

№ п/п	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Реквизиты договора (дата, №)	Норма дней посещения ребенком в месяц	Количество дней посещения ребенком в месяц (факт)	Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в месяц, руб.	Сумма компенсации 70% части родительской платы за присмотр и уход за детьми за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

" ____ " _____ 20__ года

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер

Тел. _____

М.П.

Ответственный исполнитель
 финансово-экономического
 отдела управления образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Проверено: " ____ " _____ 20__ года