

Принято:  
на заседании педагогического совета  
(протокол № 1 от «31» августа 2023 года.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Чеховский детский сад»



Н.В. Макарчук

Приказ № 261  
от «31» августа 2023 года

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Чеховский детский сад»  
на 2023 - 2024 учебный год

## Содержание

	Пояснительная записка	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
1.1	Работа с воспитанниками	4
1.1.1	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.1.2	Праздники и развлечения	5
1.1.3	Выставки и конкурсы	5
1.2	Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1	Общие мероприятия	6
1.2.2	Родительские собрания	6
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
2.1	Методическая работа	6
2.1.1	Организационная деятельность	6
2.1.2	Консультации для педагогических работников	7
2.1.3	Семинары для педагогических работников	7
2.1.4	План пед. советов. Организационно педагогическая работа	7
2.2	Контроль и оценка деятельности	8
2.2.1	Внутри садовый контроль	8
2.2.2	Внутренняя система оценки качества образования	9
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	9
3.1.1	Организационные мероприятия	9
3.1.2	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	10
3.2	Безопасность	10
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	10
3.2.2	Пожарная безопасность	10
3.2.3	Ограничительные мероприятия	11

### **Пояснительная записка**

В целях обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Задачи:**

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.
- 3.Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- 4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

## Блок 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз, воспитатели
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз, воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз, заведующий
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели, заведующий
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели, заведующий
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма;	Май	заведующий

– правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		
--	--	--

### 1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День пожилого человека	Сентябрь	Воспитатели
Концерт посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели
Новый год Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Декабрь	Воспитатели
Спортивное развлечение «Зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Воспитатели
День защитника Отечества Спортивное развлечение «Я как папа!»	Февраль	Воспитатели
Международный женский день Развлечение «В гости к бабушке» Развлечение «Весенняя капель»	Март	Воспитатели
Масленица	Март	Воспитатели
Музыкальное развлечение «День смеха» Спортивный досуг «дорога в космос»	Апрель	Воспитатели
Концерт «День победы»	Май	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели

Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	воспитатели
Конкурс фотографий «Город, в котором я живу»	Октябрь	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь, Апрель	воспитатели
Собрания и сбор согласий (обработку персональных данных, видео и фотосъёмку и т.п.) для вновь пришедших воспитанников.	Август	Заведующий

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Групповое родительское собрание</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
<b>Общее родительское собрание</b>		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году. Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Воспитатели

## БЛОК 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь	воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели

Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
--	----------------	-------------

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели групп

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий воспитатели групп
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Заведующий Воспитатели групп

### 2.1.4. План педагогических советов

#### Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет №1 - Установочный Выполнение решений педагогического совета за 2022-2023 учебный год 1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО; 3. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч. год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов;	Август	Заведующий Воспитатели групп
Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников».	Ноябрь	Заведующий Воспитатели групп

Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»	Март	Заведующий Воспитатели групп
Педсовет №4 – Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год»	Май	Заведующий Воспитатели групп

## 2.2. Контроль и оценка деятельности

### 2.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности работы «Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий



Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

### 2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

## БЛОК 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Реализация профилактических мероприятий программы производственного контроля	В течении всего периода	Завхоз

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Росгвардия - договор	Февраль	Заведующий
Проводить ежедневный осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов	Ежедневно	Сторож, завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии кнопки тревожной сигнализации и СКУД	Ежедневно	Заведующий и завхоз

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заведующий
Организовать и провести тренировки по эвакуации	В соответствии с планом	Заведующий

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем пожарной защиты.	Февраль	Заведующий
Проверка наличия огнетушителей	По графику техобслуживания	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август 2024	Заведующий, завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующий
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течении всего периода	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течении года по плану воспитателей	Воспитатели

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Сентябрь, январь	Воспитатели групп

Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ - маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Заведующий, завхоз, бухгалтер
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущей уборки и дезинсекции;</li> </ul>	Ежедневно	Завхоз
- генеральной уборки	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Воспитатели групп
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп